

Протокол № 4 от 21 . 06 . 2021 г.

Протокол № 2 от 18.06.2021 г.

Председатель *[подпись]* / *Дубовиченко А.Н.*  
подпись                      расшифровка подписи

Заведующий МРОУ, Д.К. Кашенин  
с. Тюлькинское



расшифровка подписи  
от 25.06.2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Горяйновка Духовницкого района Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Горайновка Духовницкого района Саратовской области» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 5, ст. 28, ст. 34, ст. 35), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.2590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны и призваны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в целях поддержания и порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду. Их должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения. Для работников дошкольного учреждения также установлены правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

## 2. Прием воспитанников в образовательное учреждение.

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен детский сад и получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Духовницкого муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Правила приема в детский сад:

2.3.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- ✓ Медицинское заключение.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации (виза в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе

с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.5. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей и оформляются в личное дело воспитанника, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка в личном деле воспитанника.

2.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- ✓ с Уставом детского сада;
- ✓ лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- ✓ основной образовательной программой, реализуемой детским садом,
- ✓ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.09. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. После приема документов в образовательное учреждение заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

### **3.Перевод и отчисление воспитанников из детского сада.**

3.1. Перевод ребенка из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением дошкольного возраста);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 3.3. данного положения.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения (ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ)

### **4.Плата за содержание ребенка.**

4.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.2. За присмотр и уход за воспитанником учреждения учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей)

(далее — родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.4. За присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком данного учреждения.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем учреждении.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

#### **5. Порядок прихода и ухода.**

5.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 9 часов.

Основные группы — ежедневно — с 8.00 до 17.00

5.2. Родители (законные представители) должны помнить:

5.2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале приёма и ухода детей» о том, что привели и забрали ребенка из детского сада здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

5.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

5.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

5.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 2-52-16, связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону

воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 13.00 текущего дня.

5.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.15 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5.2.7. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.2.8. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.2.9. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать доверенность на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у воспитателей группы.

5.2.10. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей).

5.2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

5.2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

5.2.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

5.2.14. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

5.3. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы или администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

5.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 17.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции.

## **6. Организация воспитательно-образовательного процесса и режима дня**

6.1. Организация непосредственно-образовательной деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.2. Режим дня составляется на 9 часовой режим пребывания воспитанников в группах общеразвивающей направленности в Учреждении, на каждую возрастную группу и утверждается вместе дополнениями и приложениями к основной образовательной программе Учреждения приказом заведующего.

6.3. Самостоятельная деятельность воспитанников в режиме дня.

6.3.1. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

6.3.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.3.3. Общественно-полезный труд воспитанников старшего возраста проводиться в форме самообслуживания (дежурство по столовой, помощь в подготовке к занятиям, уход за растениями и животными и др.). Его продолжительность не превышает 20 мин. в день.

6.4. Режим питания.

6.4.1. Прием пищи устанавливается по строго отведенному времени.

6.4.2. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая ежедневное меню за время его пребывания в Учреждении.

6.4.3. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа в теплое время года, через 3 часа в холодное время года и по запросу воспитанников.

6.5. Прогулки.

6.5.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.5.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

6.5.3. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения,

экскурсии, занятия.

6.5.4. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 6 часов.

6.6. Дневной сон.

6.6.1. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 и 10, 5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1.5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.6.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

6.6.3. Воспитанников, которые долго засыпают и чутко спят, укладывают первыми и поднимают последними.

6.6.4. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.

6.6.5. После дневного сна ежедневно организуются зарядка после сна.

6.7. Непосредственно образовательная деятельность.

6.7.1. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 25 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 30 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.7.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

6.7.3. Для воспитанников раннего возраста от 1.5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.7.4. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.7.5. Занятия по дополнительному образованию (услуги) организуются для воспитанников дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей)

6.7.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

6.7.7. В середине учебного года (январь) организуются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, физкультурные, рисование и т.п.)

6.7.8. В летний период учебные занятия не проводятся.

6.7.9. НОД повышенной умственной активности для воспитанников дошкольного возраста проводятся в группе воспитателем. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

6.7.10. НОД в группах раннего возраста проводятся воспитателями. Музыкальные занятия проводятся специалистом в музыкальном зале. Физкультурные занятия проводятся в физкультурном зале.

6.7.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

Используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

6.7.13. НОД по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 1.5 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников круглогодично организовываются занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, непосредственной связью с правоохранительными службами.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей ( законных представителей ), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать игрушки и результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.12. В ДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
- ✓ курить на территории ДОУ;

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## **8. Здоровье ребенка.**

8.1 Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка.

8.4 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку

оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

- 8.5 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению педикулёза. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы.
- 8.6 В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 8.7 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.8 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.9 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.10 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.11 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.12 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.13 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.14 Профилактические прививки в ДОО не проводятся.
- 8.15 В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 8.16 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- ✓ дата выживания;
  - ✓ последнее посещение детского сада;
  - ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
  - ✓ подпись лица выдавшего карту.

## 9. Внешний вид и одежда воспитанник.

- 9.1 Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
  - ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
  - ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо.
  - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
  - ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (строго по размеру ноги);
  - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - ✓ головной убор (в теплый период года);
  - ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

#### **10. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

- 10.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
  - ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации;

- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - ✓ Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
  - ✓ Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 10.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования
- ✓ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
  - ✓ Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 10.3. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности..

## **11. Защита прав воспитанников.**

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- ✓ направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения.**

- 12.1 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 12.2 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю ДООУ.
- 12.3 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы.
- 12.4 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением или не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.5 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.6 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.